



REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW

Fundacji Rokita

Bunkrowy Las oraz wydarzenia organizowane przez Fundację

NAJWAŻNIEJSZA INFORMACJA

Z zastrzeżeniem wyłączeń określonych w § 8, Bilet uprawnia do wstępu wyłącznie w dniu lub okresie wskazanym na Bilecie. Warunkiem wejścia na teren „Bunkrowego Lasu” jest również przestrzeganie regulaminu zwiedzania, właściwej uchwały Rady Miejskiej w Brodach oraz poleceń osób upoważnionych.

Wersja 1.5 | aktualizacja: 2 września 2026 r. | regulamin obowiązuje od dnia opublikowania w Serwisie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zawierania i wykonywania umów dotyczących biletów wstępu na trasę turystyczną „Bunkrowy Las” oraz biletów na wydarzenia organizowane przez Fundację Rokita, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej Fundacji.
2. Sprzedawcą i organizatorem jest Fundacja Rokita z siedzibą w Lubsku, ul. Budowlanych 1, 68-300 Lubsko, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001224071, NIP 9282119193, REGON 543992768, zwana dalej „Fundacją”.
3. Z Fundacją można skontaktować się listownie na adres wskazany w ust. 2 albo elektronicznie pod adresem fundacjarokita@gmail.com. Serwis działa pod adresem fundacja-rokita.eu. Aktualne dane kontaktowe są publikowane w Serwisie.
4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed złożeniem zamówienia w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie. Kupujący powinien zapoznać się także z dokumentami dotyczącymi zasad przebywania na terenie lub udziału w danym wydarzeniu.

§ 2. Definicje

1. **Bilet** – dokument elektroniczny w formacie PDF albo inna forma potwierdzenia prawa wstępu, zawierająca co najmniej numer biletu, rodzaj biletu oraz dzień lub okres jego ważności;
2. **Bunkrowy Las** – teren pomilitarny położony w obrębie Jezioro Wysokie, udostępniany na zasadach określonych przez właściwe akty i regulaminy;
3. **Kupujący** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna składająca zamówienie i dokonująca płatności;
4. **Uczestnik** – osoba korzystająca z Biletu; Kupujący i Uczestnik mogą być różnymi osobami;
5. **Serwis** – strona internetowa służąca działalności Fundacji Rokita oraz sprzedaży Biletów;
6. **PayU** – zewnętrzny dostawca usług płatniczych obsługujący płatność za Bilet na podstawie własnych zasad;
7. **Wydarzenie** – wydarzenie kulturalne, edukacyjne, rekreacyjne, sportowe, historyczne lub inne wydarzenie organizowane albo współorganizowane przez Fundację.

§ 3. Rodzaje i ceny Biletów

1. W stałej ofercie dla „Bunkrowego Lasu” dostępne są niżej wskazane Bilety. Ceny brutto obejmują podatek VAT według stawki 8%.

Rodzaj biletu	Zakres	Cena netto	Cena brutto
Normalny – Bunkrowy Las	1 osoba / wskazany dzień / A7	30,00 zł	32,40 zł
Ulgowy – Bunkrowy Las	1 osoba uprawniona / wskazany dzień / A7	15,00 zł	16,20 zł
Karta Dużej Rodziny	maks. 3 osoby / wskazany dzień / A7	30,00 zł	32,40 zł
Grupowy powyżej 10 osób	grupa 11–20 osób / wskazany dzień / A7	250,00 zł	270,00 zł
Grupowy powyżej 20 osób	grupa od 21 osób / wskazany dzień / A7	500,00 zł	540,00 zł
Organizator Fundacja Rokita	bilet jednodniowy / warunki określone w ofercie	ustalana	ustalana + 8% VAT
Wydarzeniowy Fundacji Rokita	dzień wydarzenia / A6	ustalana	ustalana + 8% VAT
Karnet wstępu 3 dni	3 kolejne dni kalendarzowe / A7	300,00 zł	324,00 zł

2. Cena Biletu w kategorii „Organizator Fundacja Rokita” oraz Biletu wydarzeniowego jest ustalana indywidualnie przed publikacją oferty i prezentowana w Serwisie przed złożeniem zamówienia. Karnet 3-dniowy jest ważny przez trzy kolejne dni kalendarzowe, licząc od dnia wybranego przez Kupującego, i zawiera pola „Ważny od” oraz „Ważny do”.
3. Brak wymaganego ważnego Biletu podczas kontroli może skutkować odmową wstępu albo obowiązkiem zakupu właściwego Biletu, jeżeli sprzedaż na miejscu jest dostępna. Postanowienie nie dotyczy osób zwolnionych z obowiązku posiadania Biletu na podstawie § 8 i nie ogranicza uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów.
4. Informacja o osobach uprawnionych do Biletu ulgowego oraz o dokumencie potwierdzającym ulgę jest prezentowana w ofercie przed zakupem. Uczestnik powinien okazać taki dokument przy kontroli; brak potwierdzenia może skutkować obowiązkiem dopłaty do Biletu normalnego.
5. Cena i wszystkie obowiązkowe opłaty są widoczne przed użyciem przycisku powodującego obowiązek zapłaty. Fundacja nie pobiera opłaty za samo dostarczenie Biletu w formie elektronicznej, chyba że przed zakupem wyraźnie wskazano inaczej.

§ 4. Wymagania techniczne

1. Do zakupu i otrzymania Biletu potrzebne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa, aktywny adres e-mail oraz program umożliwiający otwarcie pliku PDF.
2. Kupujący powinien chronić dostęp do skrzynki e-mail i Biletu. Fundacja nie prosi o podawanie w Serwisie hasła do bankowości elektronicznej ani pełnych danych karty płatniczej; dane wymagane do płatności są podawane na stronie operatora płatności.

§ 5. Składanie zamówienia i zawarcie umowy

1. Kupujący wybiera rodzaj i liczbę Biletów, dzień ważności, a w przypadku karnetu pierwszy dzień jego trzydniowego okresu ważności; dla Wydarzenia wybiera także właściwe Wydarzenie.
2. Kupujący podaje dane wymagane do realizacji zamówienia, w szczególności poprawny adres e-mail, i sprawdza podsumowanie zamówienia.
3. Przed złożeniem zamówienia Kupujący otrzymuje dostęp do Regulaminu, regulaminu dotyczącego wizyty lub Wydarzenia oraz informacji o cenie i zasadach płatności.
4. Złożenie zamówienia następuje po użyciu przycisku jednoznacznie wskazującego obowiązek zapłaty. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia płatności i przesłania przez Fundację potwierdzenia przyjęcia zamówienia.
5. System nadaje zamówieniu unikalny numer i przekazuje Kupującemu potwierdzenie na podany adres e-mail albo udostępnia je do pobrania w Serwisie.
6. Kupujący ma obowiązek podać dane prawdziwe i kompletne. Fundacja nie odpowiada za niedostarczenie wiadomości wynikające z błędnego adresu e-mail, pełnej skrzynki lub działania filtrów antyspamowych, ale po zgłoszeniu problemu podejmie próbę ponownego udostępnienia Biletu.

§ 6. Płatność

1. Płatność za zamówienie jest realizowana online za pośrednictwem PayU. Dostępne metody płatności są prezentowane na stronie płatności i mogą zależeć od bieżącej oferty PayU.
2. Fundacja jest stroną umowy dotyczącej Biletu, natomiast PayU świadczy usługę płatniczą. Zasady działania poszczególnych metod płatności określa ich dostawca.
3. Właścicielem rachunku bankowego wykorzystywanego do obsługi płatności za Bilety jest Fundacja Rokita.
4. Zamówienie uznaje się za opłacone po otrzymaniu przez system Fundacji potwierdzenia prawidłowego zakończenia transakcji. Samo obciążenie rachunku bez potwierdzenia w systemie może wymagać wyjaśnienia z PayU.
5. Jeżeli płatność nie zostanie zakończona, zostanie odrzucona albo jej status pozostanie niepotwierdzony, Bilet nie jest wydawany. Kupujący może ponowić zakup albo skontaktować się z Fundacją.

§ 7. Wydanie i korzystanie z Biletu

1. Po potwierdzeniu płatności Bilet jest automatycznie generowany w formacie PDF, wysyłany na adres e-mail Kupującego i – jeżeli przewiduje to Serwis – udostępniany do pobrania.
2. Bilet może zostać okazany na ekranie urządzenia albo w formie wydruku, o ile treść i oznaczenia kontrolne są czytelne.
3. Bilet jest ważny wyłącznie w dniu lub okresie wskazanym na Bilecie oraz dla liczby Uczestników i kategorii określonej na Bilecie. Bilet grupowy powinien być okazany dla całej grupy przy wspólnym wejściu, chyba że obsługa postanowi inaczej.
4. Bilet może zawierać kody QR prowadzące do trasy turystycznej, dokumentów obowiązujących na terenie albo systemu kontroli Biletów. Funkcja danego kodu jest opisana bezpośrednio przy nim.
5. Jeden Bilet nie może być wykorzystany przez większą liczbę osób niż na nim wskazana. Kopiowanie, przerabianie, odsprzedaż z naruszeniem prawa lub udostępnienie Biletu w sposób umożliwiający wielokrotne wykorzystanie jest zabronione.
6. Uczestnik ma obowiązek stosować się do regulaminu „Bunkrowego Lasu”, regulaminu przewodnika lub Wydarzenia, właściwej uchwały Rady Miejskiej w Brodach, oznakowania terenu oraz poleceń osób upoważnionych. Dokumenty te są udostępniane przed zakupem i mogą być dostępne także przez kody QR na Bilecie.
7. Odmowa wstępu może nastąpić wyłącznie z uzasadnionej przyczyny, w szczególności gdy Bilet jest nieważny, sfałszowany, wykorzystany, niezgodny z liczbą Uczestników albo gdy zachowanie Uczestnika zagraża bezpieczeństwu lub narusza obowiązujące zasady. Nie wyłącza to uprawnień Uczestnika wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. Obowiązek posiadania Biletu i wyłączenia

1. Obowiązek posiadania Biletu nie dotyczy osób, którym prawo przebywania na terenie przysługuje na podstawie uchwały nr XV/112/25 Rady Miejskiej w Brodach z dnia 24 czerwca 2025 r., z uwzględnieniem uchwały zmieniającej nr XXVII/182/26, w szczególności:
 - pracowników Urzędu Miejskiego Brody wykonujących obowiązki służbowe, w tym kontrolę obiektów i zadania gospodarki komunalnej;
 - osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością położoną na obszarze objętym zakazem – w granicach tej nieruchomości oraz na drogach stanowiących do niej dojazd lub dojazd;
 - osób wykonujących prace z zakresu gospodarki leśnej na zlecenie Burmistrza Brodów, na terenie zbadanym przez saperów i z zachowaniem szczególnych środków ostrożności;
 - funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej i Straży Pożarnej podczas wykonywania czynności służbowych.
2. Obowiązek posiadania Biletu nie dotyczy osób poruszających się drogą powiatową nr 1107F wyłącznie w granicach pasa drogowego. Wyłączenie nie uprawnia do wejścia z drogi na pozostałą część terenu „Bunkrowego Lasu” ani do jego turystycznego zwiedzania bez Biletu i wymaganych zezwoleń.

3. Z obowiązku posiadania Biletu zwolnione są również osoby wykonujące na terenie niezbędne obowiązki zawodowe, służbowe, kontrolne, ratownicze, techniczne lub związane z utrzymaniem infrastruktury, w szczególności pracownicy i wykonawcy zakładów usług leśnych (ZUL), energetyki, telekomunikacji, gospodarki wodno-kanalizacyjnej, zarządców dróg oraz innych sieci i urządzeń, o ile posiadają podstawę prawną, zlecenie, umowę lub upoważnienie do wykonania danych czynności.
4. Osoby wskazane w ust. 3 powinny przed wejściem lub wjazdem zgłosić zamiar przebywania na terenie bezpośrednio Urzędowi Miejskiemu Brody oraz Fundacji, podając co najmniej podmiot wykonujący prace, cel, przewidywany termin, obszar prac i dane osoby odpowiedzialnej. Zgłoszenie nie zastępuje zezwoleń, uzgodnień ani upoważnień wymaganych przez prawo lub uchwałę.
5. W przypadku nagłego zagrożenia życia, zdrowia, mienia, środowiska albo ciągłości działania infrastruktury, gdy wcześniejsze zgłoszenie nie jest możliwe, służby i wykonawcy dokonują zgłoszenia niezwłocznie po rozpoczęciu czynności.
6. Osoba korzystająca z wyłączenia powinna na żądanie osoby upoważnionej potwierdzić swoją tożsamość oraz podstawę wykonywania czynności, w szczególności przez okazanie legitymacji służbowej, upoważnienia, zlecenia albo innego dokumentu. Wyłączenie obejmuje wyłącznie czas, miejsce i zakres niezbędne do wykonania obowiązków.

§ 9. Zmiana terminu, odwołanie i zwroty

1. Jeżeli Fundacja odwoła wizytę lub Wydarzenie albo nie będzie mogła wykonać umowy, zwróci Kupującemu cenę Biletu i wszystkie obowiązkowe opłaty pobrane przy zakupie. Zwrot nie wymaga od Kupującego składania dodatkowego wniosku.
2. Zwrot zostanie zainicjowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od poinformowania o odwołaniu, przy użyciu tej samej metody płatności, chyba że Kupujący wyraźnie zgodzi się na inny, nieodpłatny sposób zwrotu.
3. W przypadku zmiany dnia, godziny, miejsca lub istotnych warunków Wydarzenia Fundacja poinformuje Kupującego na podany adres e-mail. Kupujący będzie mógł zaakceptować zmianę albo zażądać zwrotu ceny, jeżeli zmiana jest dla niego istotna.
4. Jeżeli wejście lub Wydarzenie zostanie czasowo wstrzymane z przyczyn bezpieczeństwa, zagrożenia, działania siły wyższej albo decyzji właściwego organu, Fundacja proponuje – zależnie od okoliczności – realizację w innym terminie, świadczenie zastępcze albo zwrot ceny w zakresie niewykonanej usługi. Postanowienie to nie ogranicza praw Kupującego wynikających z przepisów prawa.
5. Dobrowolna zmiana daty przez Kupującego lub zwrot niewykorzystanego Biletu są możliwe tylko wtedy, gdy przewiduje to oferta danego Biletu albo gdy Fundacja wyrazi zgodę. Nie narusza to prawa do reklamacji ani innych ustawowych uprawnień.

§ 10. Prawo odstąpienia od umowy

BILETY NA OZNACZONY TERMIN

Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje w odniesieniu do usług związanych z wypoczynkiem oraz wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

1. Wyłączenie, o którym mowa powyżej, dotyczy Biletów ważnych na konkretny dzień lub okres. Jeżeli Fundacja zaoferuje produkt lub usługę, do których wyłączenie nie ma zastosowania, Kupujący będący konsumentem otrzyma przed zakupem informację o prawie odstąpienia, terminie i sposobie jego wykonania.
2. Brak prawa odstąpienia bez podania przyczyny nie wyłącza prawa do reklamacji, zwrotu należności za odwołaną usługę ani innych uprawnień wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 11. Reklamacje

1. Reklamacja może dotyczyć w szczególności problemów z płatnością, niedostarczenia Biletu, błędnych danych na Bilecie, odmowy realizacji ważnego Biletu albo niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
2. Reklamację można złożyć listownie na adres Fundacji albo elektronicznie pod adresem fundacjarokita@gmail.com. W celu sprawnego rozpoznania warto podać: imię i nazwisko, numer zamówienia lub Biletu, adres e-mail użyty przy zakupie, opis problemu, oczekiwany sposób rozwiązania oraz – jeśli to potrzebne – dowód płatności.
3. Fundacja potwierdza otrzymanie reklamacji i udziela odpowiedzi konsumentowi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, na papierze lub innym trwałym nośniku. Brak odpowiedzi w tym terminie wywołuje skutki określone w obowiązujących przepisach.
4. Reklamacje dotyczące samego przebiegu płatności mogą wymagać współpracy z PayU lub bankiem Kupującego. Fundacja pozostaje odpowiedzialna za rozpatrzenie reklamacji dotyczącej umowy o Bilet w zakresie, w jakim jest jej stroną.

§ 12. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze sprzedażą i realizacją Biletów jest Fundacja Rokita.
2. Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, obsługi płatności, dostarczenia Biletu, rozpatrywania reklamacji, wypełnienia obowiązków księgowych i podatkowych oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawach wskazanych w obowiązujących przepisach.
3. Dane mogą być przekazywane podmiotom obsługującym płatności, hosting, pocztę elektroniczną, system biletowy, księgowość lub pomoc techniczną wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.
4. Szczegółowe informacje, w tym okres przechowywania danych, prawa osoby, której dane dotyczą, oraz dane kontaktowe w sprawach ochrony danych, zawiera polityka prywatności dostępna w Serwisie.



§ 13. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów, w szczególności zwrócić się do właściwego wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, stałego polubownego sądu konsumenckiego albo powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów.
2. Informacje o dostępnych procedurach i podmiotach uprawnionych są publikowane na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: uokik.gov.pl.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Do umów zawieranych na podstawie Regulaminu stosuje się prawo polskie. Wybór prawa polskiego nie pozbawia konsumenta ochrony przyznanej mu przez przepisy, których nie można wyłączyć umową, właściwe dla jego zwykłego miejsca pobytu.
2. Spory są rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z przepisami prawa. Regulamin nie narzuca konsumentowi sądu innego niż wynikający z przepisów.
3. Fundacja może zmienić Regulamin z ważnej przyczyny, w szczególności z powodu zmiany prawa, sposobu płatności, funkcjonalności Serwisu lub zasad organizacji wizyt. Zmiany nie naruszają praw nabytych i nie mają zastosowania do umów zawartych przed ich wejściem w życie, chyba że zmiana jest korzystna dla Kupującego albo wymagana przez prawo.
4. W sprawach związanych z bezpieczeństwem i przebiegiem wizyty stosuje się także regulamin właściwy dla „Bunkrowego Lasu”, przewodnika lub Wydarzenia. W przypadku sprzeczności postanowień pierwszeństwo mają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, a następnie postanowienia bardziej szczegółowe dla danej usługi.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania w Serwisie.

Dokumenty powiązane

uchwała nr XV/112/25 Rady Miejskiej w Brodach z dnia 24 czerwca 2025 r. określająca zasady korzystania z terenu „Bunkrowy Las” wraz z uchwałą zmieniającą nr XXVII/182/26;

regulamin „Bunkrowy Las”;

regulamin przewodnika lub właściwego Wydarzenia;

polityka prywatności Serwisu.

WYMÓG WDROŻENIOWY W SERWISIE

Przed przyciskiem powodującym obowiązek zapłaty Kupujący powinien mieć dostęp do Regulaminu i dokumentów powiązanych oraz zaznaczyć obowiązkowe oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z nimi. Oświadczenia marketingowe i zgody niewymagane do wykonania umowy powinny pozostać odrębne i dobrowolne.